

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы "Центр естественнонаучного развития «ЭКОсфера» (Станция юных натуралистов) имени выдающегося земляка Зубкова Виктора Федоровича "

**РЕЕСТР платных образовательных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Стоимость услуги | Кол-во  часов на 1 группу | Кол – во чел. в группе |
| 1 | Занятия в группах детей дошкольного возраста по подготовке к школе | 100 руб/час | 4 | 8 |
| 2 | Занятия в группах детей дошкольного возраста по развитию их творческих способностей | 80 руб/час | 2 | 8 |
| 3 | Проведение мастер-классов для лиц младше 18 лет | 100 руб/час | 4 | 10 |
| 4 | Изучение специальных дисциплин, входящих в состав основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования | 590 руб/час | 1 | 1 |
| 5 | Занятия для населения старше 18 лет по "Растениеводству" | 60 руб /час | 1 | 12 |
| 6 | Занятия для населения старше 18 лет по "Животноводству" | 60 руб /час | 1 | 12 |
| 7 | Проведение мастер классов для лиц старше 18 лет | 150 руб/час | 1 | 6 |
| 8 | Предоставление туристических и экскурсионных услуг (группа) | 50 руб/ час | 1 | 15 |
| 9 | Предоставление туристических и экскурсионных услуг (индивидуально) | 590 руб/час | 1 | 1 |
| 10 | Занятия в группе здоровья (танцевальная ритмика) для населения старше 18 лет | 55 руб/час | 1 | 15 |
| 11 | Занятия в хоре ветеранов | 20 руб/час | 1 | 20 |
| 12 | Предельный (максимальный) тариф на услугу по организации технического сопровождения массовых мероприятий | 2000/час | 1 посещение предельно максимальная стоимость | |

Приложение 2

к приказу от 03 сентября 2020 г. № 130

**инструкция**

**по охране труда при проведении занятий в кабинете**

**по платным образовательным услугам.**

**ИОТ 1/ПП - 2020**

1. **Общие требования безопасности**

1.1Для проведении занятий в кабинете допускаются лица достигшие 18 лет, обоего пола, прошедшие медицинский осмотр и имеющие педагогическое образование.

1.2. При проведении занятий в кабинете педагогический работник должен:

-знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;

-пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;

-руководствоваться в работе правилами внутреннего трудового распорядка

l.3.Соблюдать технику безопасности труда.

1.4. Педагогический работник относится к неэлектротехническому персоналу и должен иметь 2-ю квалификационную группу допуска по электробсзопасности .

1.5.Контролировать целевое использование учебного кабинета.

1.6.Оказывать помощь пострадавшим в случае травматизма.

1.7. Не допускать проведение занятий, сопряжённых с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников.

1.8.Нести ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

**2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1.Проверить исправность оборудования, электроприборов и технических средств оборудования.

2.2.Проверить исправность электроосвещения.

2.3.Проверить безопасность рабочих мест, исправность учебных столов и стульев, соответствие их расстановки требованиям СанПин(а)

2.4.Проверить гигиеническое состояние рабочей одежды

2.5.Проветрить учебный кабинет.

**3.Требования безопасности во время работы**

3.1.Все травмоопасные работы производить только в спецодежде и защитных индивидуальных средствах.

3.2.Выполнять требования типовых инструкций по ОТ при проведении лабораторно-практических работ, экскурсий и т.п.

3.3. Не оставлять обучающихся в учебном кабинете без присмотра.

3.4. Применять только разрешённые приборы и оборудование.

3.5. Не оставлять рабочее место без присмотра.

3.6. Не пользоваться электрообогревателями.

3.7. Не выполнять работы, не входящие в круг обязанностей

3.8. Следить за соблюдением чистоты и порядка на рабочем месте

3.9. Не допускать включения электроаппаратуры обучающимися.

**4.Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1.Вслучае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся из учебного кабинета, сообщить администрации.

4.2.При пожаре сообщить администрации учреждения и службу **«01»**

4.3.Принять меры к тушению пожара первичными средствами и спасению имущества.

4.4.В случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим. 4.5.Прекратить работу в случае плохого самочувствия или заболевания

сообщить администрации.

4.6.При внезапном заболевании обучающихся вызвать медработника, сообщить администрации учреждения и родителям обучающегося.

**5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1.Произвести уборку рабочего места

5 .2.Проконтролировать влажную уборку учебного кабинета.

5.3.Проверитъ санитарное состояние рабочего места и учебного помещения.

5.4.Отключить и убрать используемые электроприборы, ТСО.

5.5.Проветрить учебный кабинет

5.6. Отключить электроосвещение, закрыть учебный кабинет на ключ

5.7. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации учреждения .

Приложение 3

к приказу от 03 сентября 2020 г. № 130

**Должностная инструкция**

**педагога дополнительного образования по платным образовательным услугам**

**(Керпелева Любовь АнатольевнаНачало формы**

**Конец формы**

**Керпелева)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2013 г. № 273, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. N 298н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых". Уставом Учреждениями и другими нормативными документами, регулирующими трудовые отношения между Работодателем и Работником.

**1.2. Педагог дополнительного образования по платным образовательным услугам относится к категории специалистов.**

**1.3. На должность педагога дополнительного образования по платным образовательным услугам принимается лицо имеющее:**

1) высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»;

2) высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

**1.4. Условиями допуска к работе являются:**

1) отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

2) прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Педагог дополнительного образования по платным образовательным услугам назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.6. Педагог дополнительного образования по платным образовательным услугам подчиняется непосред­ственно директору Учреждения. Свои должностные обязанности выполняет под руководством заместителя директора, курирующего учебно-воспитательный процесс.

1.7. В своей деятельности педагог дополнительного образования по платным образовательным услугам руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными актами Костромской области, Уставом Учреждения, нормами охраны труда и пожарной безопасности, трудовым договором, настоящей должностной инструкцией и локальными актами Учреждения.

1.8. Педагог дополнительного образования по платным образовательным услугам проходит обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.

1.9. Педагог дополнительного образования по платным образовательным услугам участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

1.10. Педагог дополнительного образования по платным образовательным услугам обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности

1.11. Педагог дополнительного образования по платным образовательным услугам организует проведение инструктажа по технике безопасности обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.

1.12. Педагог дополнительного образования по платным образовательным услугам принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи при не­счастном случае и оперативно извещает администрацию учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей и работников.

1.13.Педагог дополнительного образования по платным образовательным услугам соблюдает этические правила и нормы профессионального поведения.

1.14. Настоящая должностная инструкция является неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого с педагогом дополнитель­ного образования по платным образовательным услугам.

**1.15. Педагог дополнительного образования по платным образовательным услугам должен знать:**

1)законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

2) основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;

3)локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

4) законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных;

5) принципы и приемы презентации дополнительной общеобразовательной программы;

6) техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

7) техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы);

8) федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области (при наличии);

9) характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

10) электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;

11) психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;

12) особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;

13) основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста;

14) основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

15) профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам), основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;

16) особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации;

17) понятие и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

18) нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания;

19) характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

20 методологические основы современного дополнительного образования детей и взрослых;

21) теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта);

22) теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам );

23) особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся);

24) методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся;

25) источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

26) педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых программ;

27) содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;

28) основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы (занятия);

29) Федеральные Государственные Требования (ФГТ для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);

30) особенности работы с учащимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования);

31) основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий;

32) способы выявления интересов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;

33) методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;

34) приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;

35) особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями учащихся;

36) особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;

37) основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся;

38) основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;

39) нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;

40) средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;

41) специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);

42) методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся в избранной области деятельности;

43) основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);

44) виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования, основы взаимодействия с социальными партнерами;

45) правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;

46) требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);

47) меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством;

48) возможности использования ИКТ для ведения документации;

49) правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;

50) основы трудового законодательства Российской Федерации;

51) Правила внутреннего трудового распорядка;

52) требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

**1.16. Педагог дополнительного образования** **по платным образовательным услугам должен уметь:**

1) осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;

2) готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся;

3) понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (для детей) и их родителей (законных представителей);

4) набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);

5) диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или вида спорта;

6) проводить отбор лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);

7) использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);

8) проводить отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий избранным видом спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта);

9) определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);

10) разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;

- возрастных особенностей учащихся;

- современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;

11) обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);

12) анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;

13) создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию;

14) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся;

15) использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей:

- избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы;

- состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья);

16) осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);

17) готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);

18) создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы;

19) проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях;

20) понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся при проведении досуговых мероприятий;

21) создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:

- привлекать учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся;

- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;

- проводить мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении;

- использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;

22) планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;

- образовательных запросов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;

- фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся);

- особенностей группы учащихся;

- специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);

- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся;

23) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;

24) выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы;

25) организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

26) использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;

27) определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности;

28) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися для обеспечения достоверного оценивания;

29) наблюдать за учащимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);

30) проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;

31) анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностей учащихся;

32) использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;

33) корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы;

34) находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);

35) выявлять интересы учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;

36) проектировать совместно с учащимся (для детей) и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;

37) корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;

38) вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;

39) создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

40) заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

41) обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;

42) взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;

43) определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;

44) выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатов оценивания;

45) контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);

46) анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;

47) контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговых мероприятий;

48) выполнять требования охраны труда;

**2. Трудовые функции**

**2.1. Преподавание по дополнительной общеобразовательной программе по платным образовательным услугам «Эколята»:**

1) организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;

2) организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;

3) обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;

4) педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;

5) разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

**3. Должностные обязанности**

**Педагог дополнительного образования** **по платным образовательным услугам исполняет следующие обязанности:**

**3.1. В рамках трудовой функции организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы** **по платным образовательным услугам «Эколята»:**

1) проводит набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

2) осуществляет отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);

3) осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию, деятельности и общения учащихся на учебных занятиях;

4) консультирует учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);

5) осуществляет текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;

6) осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

**3.2. В рамках трудовой функции организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы** **по платным образовательным услугам «Эколята»:**

1) планирует и организует подготовку досуговых мероприятий;

2) организует участие обучающихся в массовых мероприятиях Учреждении, а так же разных видов деятельности детей, ориентируясь на их способности;

3) проводит досуговые мероприятия в Учреждении.

**3.3. В рамках трудовой функции обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу** **по платным образовательным услугам «Эколята», при решении задач обучения и воспитания:**

1) планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся;

2) проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся;

3) осуществляет организацию совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;

4) обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка и выполнение взрослыми установленных обязанностей.

**3.4. В рамках трудовой функции педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы** **по платным образовательным услугам «Эколята»:**

1) осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);

2) осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств);

3) проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;

4) осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

**3.5. В рамках трудовой функции разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы** **по платным образовательным услугам «Эколята»:**

1) разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы (программы учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методические материалы для их реализации;

2) определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);

3) определяет педагогические цели и задачи, планирует досуговую деятельность, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;

4) разрабатывает системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;

5)составляет планы и программы занятий, обеспечивает их полное выполнение, ведет документацию и отчетность

6) ведет журнал учета работы объединения (журнал учета посещаемости) и проводимых занятий с оформлением записей содержания проводимых занятий;

7) ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

3.1.6. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

**4. Права**

**Педагог дополнительного образования по платным образовательным услугам имеет право:**

4.1. Участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенным Уставом

Учреждения; в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.2.Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.  
4.3. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по

данным поручениям, выданным заданиям.

4.4. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от

других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им

функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.7. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя

предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных

обязанностей.  
    4.9.Участвовать в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам;

4.10. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

4.11.Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку работы педагога, давать по ним пояснения;

4.12. Присутствовать на учебных и внеурочных занятиях, проводимых другими педагогами (без права входить в класс после начала занятий) по согласованию с директором Учреждения, с последующим анализом и оценкой занятия;

4.13. Вносить предложения о поощрении обучающихся;

4.14. Требовать от обучающихся соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности во время образовательного процесса;

4.15. Применять меры воспитательного характера к обучающимся за проступки, дезорганизующие учебно - воспитательный процесс, в порядке установленным Уставом Учреждения;

4.16.Требовать от обучающихся исполнения своих обязанностей, правил внутреннего распорядка для обучающихся, бережного отношения к имуществу Учреждения.

**5. Ответственность**

**Педагог дополнительного образования по платным образовательным услугам привлекается к ответственности:**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, в том числе, за неиспользование прав, предоставленных настоящей должностной инструкцией, за несоблюдение трудовой дисциплины, педагог несет дисциплинарную в ответственность порядке, установленным Трудовым Кодексом Российской Федерации и законодательством об образовательной деятельности.

52. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, - в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

5.3.За причинение Учреждению ущерба или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе и морального) в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Педагог дополнительного образования по платным образовательным услугам:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учеб­ной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, учас­тия в обязательных плановых общеучрежденческих мероприятиях и само­планирования обязательной деятельности, на которую не установ­лены нормы выработки.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждое полугодие. План работы согласовывается руководителем (заведующим) структурным подразделением утверждается руководителем Учреждения.

6.3. Получает от других работников Учреждения информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей; получает информацию нормативно - правового, организационно-методического и административно- хозяйственного характера, знакомится под роспись с соответствующими документами;

6.4.Своевременно и качественно представляет руководителю (заведующему) структурного подразделенияи другие органы необходимую отчетную документацию;

6.5.Систематически представляет информацию работникам Учреждения по вопросам учебно-воспитательного процесса.

6.6 Работает в тесном контакте с коллегами по Учреждению, учителями школ, родителями обучающихся, общественными организациями; участвует, организует, оформляет совместно с обучающимися, родителями педагогами-организаторами выставки, смотры, конкурсы;

6.7. Незамедлительно информирует директора Учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей и работников.

**7. Заключительные положения**

7.1.Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2.Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции.



Приложение 4

к приказу от 03 сентября 2020 г. № 130

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Эколята» группа № 1**  **(Березовая роща, д.1)** | | | |
| 1 | Киселёв | Владимир | Алексеевич |
| 2 | Шульпина | Дарья | Александровна |
| 3 | Данилов | Илья | Андреевич |
| 4 | Дементьева | Мария | Ильинична |
| 5 | Иванов | Евгений | Романович |
| 6 | Сусоева | Полина | Александровна |

Приложение 5

к приказу от 03 сентября 2020 г. № 130

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

"ЦЕНТР ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО РАЗВИТИЯ «ЭКОСФЕРА» (СТАНЦИЯ ЮНЫХНАТУРАЛИСТОВ) ИМЕНИ ВЫДАЮЩЕГОСЯ ЗЕМЛЯКА ЗУБКОВА ВИКТОРА ФЕДОРОВИЧА"

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

**по адресу Березовая роща д.1 на 2020-2021 учебного года**

|  |
| --- |
| Утверждаю  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. В. Леонтьева  « 07 » сентября 2020 год |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название детского  объединения | ФИО  педагога | Место проведения  учебных занятий | Год обучения | Учебная группа | Количество часов в неделю | Возраст воспитанников | Время начала и окончания занятия  понедельник | Время начала и окончания занятия  вторник | Время начала и окончания занятия  среда | Время начала и окончания занятия  четверг | Время начала и  окончания занятия  пятница |
| **Эколята** | Керпелева Л.А. | Березовая роща, д.1 | 1 | 1 | 4 | 5-7 лет | 18.00-18.30  18.40-19.10 |  | 18.00-18.30  18.40-19.10 |  |  |
| 1 | 2 | 4 | 5-7 лет |  | 18.00-18.30  18.40-19.10 |  | 18.00-18.30  18.40-19.10 |  |

Приложение6

к приказу от 03 сентября 2020 г. № 130

ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТ

на платные дополнительные образовательные услуги

в Центре естественнонаучного развития города Костромы «ЭКОсфера» (Станция юных натуралистов) на 2020 – 2021 учебный год

1. Центр естественнонаучного развития города Костромы «ЭКОсфера» (Станция юных натуралистов) предоставляет льготы по оплате за платные образовательные услуги следующим категориям обучающихся:
2. с ограниченными возможностями здоровья (в размере 100% от стоимости услуги);
3. из многодетных семей (10% от стоимости на каждого ребенка, занимающегося в объединении);
4. из малообеспеченных (малоимущих) семей (30% от стоимости услуги);
5. детям-сиротам (в размере 100% от стоимости услуги);
6. детям, находящимся под опекой (попечительством), законные представители которых не получают денежные средства на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (30% от стоимости услуги);
7. дети сотрудников Центра естественнонаучного развития города Костромы «ЭКОсфера» (Станция юных натуралистов) (в размере 100% от стоимости услуги)
8. Льгота может быть предоставлена только на занятия в одном объединении.
9. Снижение стоимости платных образовательных услуг производиться на основании предоставленных документов (законных представителей) обучающихся.
10. Предоставление льготы на оплату за обучение детей принимается по решению комиссии по платным образовательным услугам и утверждается приказом директора по учреждению.
11. Для получения льгот родителями (законными представителями) предоставляются документы, подтверждающие право на льготу:
12. справка о составе семьи;
13. копия паспорта заявителя;
14. копия свидетельства о рождении ребенка;
15. документы, подтверждающие ограничение здоровья ребенка или инвалидность;
16. справка о доходах всех членов семьи.